



CHD/2025.3020.01

- 1 -

STATUTENWIJZIGING

Bsc. Aqua Vitae U.A.

Op achttien december tweeduizend vijftientig verscheen voor mij, mr. Jeroen van der Weele, notaris te Lelystad: _____
de heer Constanteijn Christiaan Bakker, te dezer zake met gekozen adres te 3584—
CS Utrecht, Heidelberglaan 15, geboren te Hilversum op veertien mei—
negentienhonderdzevenennegentig, handelend als bestuurder van de coöperatie: —
Coöperatieve Bsc. Aqua Vitae U.A., statutair gevestigd te gemeente Utrecht, —
kantoorhoudende te 3584 CS Utrecht, Heidelberglaan 15, ingeschreven in het —
handelsregister onder nummer 94945527, hierna te noemen: 'de coöperatie' en als —
zodanig bevoegd op grond van artikel 20.4 van de statuten van de coöperatie de —
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING

1. De coöperatie werd opgericht bij notariële akte op twaalf september—
tweeduizend vierentwintig verleden voor mij, notaris. _____
2. De statuten van de coöperatie zijn daarna niet gewijzigd. _____
3. Op zestien december tweeduizend vijftientig heeft de algemene vergadering
van de coöperatie besloten de statuten van de coöperatie te wijzigen. _____
Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luidt artikel 2.1 van de statuten met —
onmiddellijke ingang als volgt: _____

Artikel 2 – Doel

1. De coöperatie oefent het hierna vermelde bedrijf uit ten behoeve van haar—
leden of doet dit bedrijf uitoefenen. Met dit bedrijf worden de volgende—
activiteiten verricht: het toegankelijk maken van beleggen voor, maar niet —
uitsluitend beperkt tot, studenten van het instituut voor Finance & Accounting —
verbonden aan de Hogeschool Utrecht en het verrichten van al wat hiermee —
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
De coöperatie kan ook de maatschappelijke belangen van haar leden —
behartigen. _____

DOORLOPENDE TEKST

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De coöperatie draagt de naam: '**Coöperatieve Bsc. Aqua Vitae U.A.**'. _____
2. De coöperatie is gevestigd in de gemeente **Utrecht**. _____

Artikel 2 – Doel

1. De coöperatie oefent het hierna vermelde bedrijf uit ten behoeve van haar—
leden of doet dit bedrijf uitoefenen. Met dit bedrijf worden de volgende—
activiteiten verricht: het toegankelijk maken van beleggen voor, maar niet —
uitsluitend beperkt tot, studenten van het instituut voor Finance & Accounting —
verbonden aan de Hogeschool Utrecht en het verrichten van al wat hiermee —
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
De coöperatie kan ook de maatschappelijke belangen van haar leden —
behartigen. _____
2. De coöperatie voorziet in de stoffelijke behoeften van haar leden op grond van —
overeenkomsten, met hen gesloten in het bedrijf dat de coöperatie uitoefent of —
doet uitoefenen. _____



3. De coöperatie kan de overeenkomsten die zij met haar leden sluit ook met ———
derden aangaan, maar niet in zodanige mate dat de overeenkomsten met de —
leden van ondergeschikte betekenis worden. ———

Artikel 3 – Voorwaarden waar leden aan moeten voldoen ———

1. Leden kunnen zijn natuurlijke personen van achttien (18) jaar en ouder. ———
2. Een lid moet bekwaam zijn overeenkomsten te sluiten. ———
Als en zolang een lid niet voldoet aan het bepaalde in dit lid, kan hij de aan zijn—
lidmaatschap verbonden rechten niet uitoefenen. ———

Artikel 4 – Aanvraag, toelating, schorsing en administratie van het lidmaatschap ———

1. Het lidmaatschap wordt schriftelijk aangevraagd bij het bestuur onder ———
verstrekking van alle door het bestuur verlangde gegevens. Binnen één maand—
na ontvangst van de aanvraag van het lidmaatschap wordt beslist over toelating
of niet-toelating door het bestuur. ———
2. De toelating of niet-toelating als lid wordt schriftelijk bericht aan de aanvrager. —
Bij toelating wordt de aanvrager ook bericht onder welk nummer hij in de ———
administratie van de coöperatie is ingeschreven. ———
Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot ———
toelating besluiten. De algemene vergadering kan haar bevoegdheden hiertoe —
delegeren aan een door haar ingestelde commissie. Die commissie bestaat uit —
ten minste drie personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. ———
Het orgaan dat tot toelating beslist, bepaalt ook de aanvangsdatum van het ———
lidmaatschap. ———
3. Het bestuur houdt een ledenlijst bij, waarop de namen van de leden zijn ———
vermeld. De ledenlijst ligt voor de leden ter inzage. ———
4. Het bestuur kan naast de ledenlijst meer gegevens bijhouden van haar leden in
het ledenregister. ———
Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering ———
door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat ———
door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen. —
5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden —
worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of —
besluiten van de coöperatie, of de coöperatie op onredelijke wijze benadeelt. —
Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten —
niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan. ———
6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is ———
gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene ———
vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de ———
algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het
beroepsschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het —
lid geschorst. ———

Artikel 5 – Overdracht, overgang en einde lidmaatschap ———

1. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar en niet vatbaar voor overgang onder ———
algemene titel. ———
2. Het lidmaatschap eindigt door: ———
 - a. het overlijden van het lid; ———
 - b. opzegging door het lid; ———
 - c. opzegging door de coöperatie; ———
 - d. ontzetting. ———



3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het einde van de maanden januari en juni, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. — Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet — gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor — het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg — dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen — pas eindigt aan het eind van het volgend boekjaar, tenzij het bestuur op grond — van bijzondere omstandigheden anders besluit. —
- Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de in artikel 6 vermelde verplichtingen van de leden worden verzwaard, tenzij de — verzwarende maatregel het wijzigen van de aansprakelijkheid bij een tekort na — ontbinding van de coöperatie. —
- Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een — maand nadat hem een besluit tot omzetting van de coöperatie in een andere — rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de — oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. —
- Het lid dat de opzegging doet, ontvangt daarvan binnen veertien dagen een — schriftelijke erkenning van het bestuur. —
4. Opzegging van het lidmaatschap door de coöperatie vindt plaats door het — bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. —
- Opzegging is mogelijk: —
- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het — lidmaatschap; of —
 - als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten — opzichte van de coöperatie niet nakomt; of —
 - wanneer redelijkerwijs van de coöperatie niet gevergd kan worden het — lidmaatschap te laten voortduren. —
- Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het — lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft — verschuldigd. —
5. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van — een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de — ontzetting. —
- Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met — de statuten, reglementen of besluiten van de coöperatie, of de coöperatie op — onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. —
- De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft — verschuldigd. —
6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in — kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene — vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de — algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepsschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid — waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst. —
7. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting — wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend — elektronisch is gecommuniceerd. —

Artikel 6 – Verplichtingen van de leden



1. De leden zijn verplicht overeenkomsten te sluiten in het bedrijf dat de _____ coöperatie uitoefent of doet uitoefenen. Deze overeenkomsten kunnen door het bestuur worden gewijzigd als: _____
 - de algemene vergadering daar vooraf goedkeuring voor verleent; en _____
 - de coöperatie deze bevoegdheid in de overeenkomst op duidelijke wijze _____ heeft voorbehouden. _____
2. De leden betalen een jaarlijkse contributie. De hoogte van de contributie wordt _____ jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering. De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende contributie betalen. _____ Het bestuur is bevoegd om, op grond van bijzondere omstandigheden, een lid _____ geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in _____ enig jaar. _____
3. De algemene vergadering kan aan de leden entreegeld opleggen. _____ Het entreegeld behoort tot het eigen vermogen van de coöperatie en wordt bij _____ uittreding niet terugbetaald. _____
4. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie of het _____ entreegeld in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden _____ verbinden. Aan een besluit van de algemene vergadering tot het opleggen van _____ entreegeld kan geen terugwerkende kracht worden verleend. _____
5. Als het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijven de contributie, _____ het nog niet betaalde entreegeld en de nog niet betaalde heffingen als bedoeld _____ in lid 7 voor het geheel verschuldigd. _____
6. Elke aansprakelijkheid van leden of oud-leden voor een tekort na ontbinding _____ van de coöperatie is uitgesloten. _____
7. Bij een (dreigend) exploitatietekort kan de algemene vergadering besluiten tot _____ het opleggen van een heffing die over de leden wordt omgeslagen, volgens een _____ door de algemene vergadering vast te stellen verdeelsleutel. _____ Voor dit besluit moeten evenveel leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn in de _____ vergadering en is dezelfde meerderheid van stemmen nodig als voor een _____ besluit tot statutenwijziging. _____ Kan op een of meer van de leden het bedrag van een specifieke heffing niet _____ meer worden verhaald, dan zijn voor het ontbrekende de andere leden ieder _____ naar evenredigheid van zijn aandeel aansprakelijk. Na een besluit tot _____ ontbinding van de coöperatie kunnen geen heffingen meer worden opgelegd. _____

Artikel 7 – Bestuur: samenstelling en benoeming

1. De coöperatie wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie _____ en ten hoogste zes natuurlijke personen. _____ De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. _____ Het bestuur heeft een voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, penningmeester, _____ bestuurslid intern en bestuurslid extern, _____ Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene _____ vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen. _____ Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____ Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig _____ mogelijk in de vacatures kan voorzien. _____
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. _____ Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de coöperatie. _____
3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur is _____ bevoegd een voordracht op te maken. _____ De voordracht moet ten minste twee personen voor elke te vervullen plaats _____ bevatten. _____



De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld.

De voordracht is niet bindend.

4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste twee jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode die op grond van het rooster van aftreden een jaar is of korter is dan een jaar, bij de toepassing van de vorige zin niet in aanmerking wordt genomen. Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas na het verstrijken van een periode van een jaar na de afloop van zijn benoemingsperiode weer tot bestuurder worden benoemd.
- b. Als een bestuurder wordt benoemd in een tussentijdse vacature neemt hij op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Wanneer als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde een jaar is of korter is dan een jaar, kan het bestuur bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van onderdeel a van dit lid.
5. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de coöperatie, een medebestuurder of een lid geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de algemene vergadering kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 8 – Bestuur: einde functie, schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
 - door aftreden van een bestuurslid;
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
 - door overlijden van een bestuurslid;
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de coöperatie;
 - als de bestuurder niet meer voldoet aan de vereisten als opgenomen in artikel 7 lid 2 om als bestuurder te kunnen worden benoemd;
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen;
 - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt.
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.



De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan.

Artikel 9 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de coöperatie bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de coöperatie en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is het bestuur toch bevoegd het bestuursbesluit te nemen.

Artikel 10 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een



- stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____ gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de _____ vergadering aangewezen persoon. _____
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen _____ als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische _____ weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het _____ bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft _____ gemaakt. _____

Artikel 11 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de coöperatie. Iedere bestuurder is _____ tegenover de coöperatie verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem _____ opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de _____ coöperatie en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de _____ coöperatie, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op _____ zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te _____ allen tijde de rechten en verplichtingen van de coöperatie kunnen worden _____ gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te _____ omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een _____ dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het _____ bestuur meegedeeld. _____
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen _____ beroep worden gedaan. _____

Artikel 12 – Vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de coöperatie zijn bevoegd: _____
- het gehele bestuur samen; _____
- twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet _____ zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. _____
Een individuele bestuurder kan de coöperatie niet vertegenwoordigen, tenzij het _____ bestuur uit één bestuurder bestaat. _____
2. Het bestuur kan verder besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel _____ doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel _____ samen als afzonderlijk, om de coöperatie binnen de grenzen van die volmacht _____ te vertegenwoordigen. _____

Artikel 13 – Boekjaar, verslaggeving en verantwoording

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens _____ verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de algemene _____ vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, maakt het bestuur een _____ jaarrekening op en legt deze voor de leden ter inzage op het kantoor van de _____ coöperatie. _____



Binnen deze termijn legt het bestuur ook het bestuursverslag ter inzage van de leden, tenzij de artikelen 2:395a lid 6, 2:396 lid 7, 2:403 of 2:58 lid 5 Burgerlijk Wetboek voor de coöperatie gelden.

De leden kunnen de stukken als bedoeld in dit lid inzien op het kantoor van de coöperatie en er kosteloos een afschrift van krijgen uiterlijk vanaf de dag van de oproeping voor de algemene vergadering als bedoeld in lid 7 van dit artikel.

3. De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
4. De algemene vergadering verleent aan een registeraccountant of andere deskundige als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek dan wel een organisatie waarin zodanige deskundigen samenwerken, de opdracht tot onderzoek van de opgemaakte jaarrekening. Gaat de algemene vergadering daartoe niet over, dan is het bestuur verplicht de opdracht te verlenen. De algemene vergadering kan de opdracht te allen tijde intrekken en deze aan een andere deskundige verlenen.
5. De deskundige brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en de algemene vergadering. De deskundige geeft de uitslag van zijn onderzoek in een verklaring weer.
6. Voor de gevallen waarin de wet dat toestaat, kan het verlenen van de in lid 4 van dit artikel bedoelde opdracht achterwege blijven. Wordt over de getrouwheid van de stukken aan de algemene vergadering geen verklaring als bedoeld in lid 5 van dit artikel overgelegd, dan worden voorafgaand aan de algemene vergadering als bedoeld in lid 7 van dit artikel de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de stukken die daarop betrekking hebben en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige. De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.
7. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering die het bestuur uiterlijk een maand na afloop van de in lid 2 van dit artikel bedoelde termijn doet houden. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarrekening aan de orde is geweest, zal aan de algemene vergadering het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de bestuurders voor het door hen in het betreffende boekjaar gevoerde beleid, voor zover van dat beleid uit de jaarrekening of het bestuursverslag blijkt of dat beleid aan de algemene vergadering bekend is gemaakt.

Artikel 14 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de coöperatie alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt de algemene vergadering als bedoeld in artikel 13 lid 7 - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:



- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; _____
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar; _____
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; _____
 - d. de benoeming van een deskundige of de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar; _____
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; _____ en _____
 - f. de voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering. _____
3. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar legt het bestuur aan de algemene vergadering de begroting voor het komende boekjaar ter goedkeuring voor. _____

Artikel 15 – De algemene vergadering: oproeping _____

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. _____
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. _____
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. _____
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: _____
 - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister; of _____
 - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. _____

De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. _____
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. _____
5. Als de bijeenroeping van de algemene vergadering niet op de juiste wijze plaatsvond, kan de algemene vergadering niettemin een rechtsgeldig besluit nemen als het bestuur voorkennis heeft van dat besluit en dat besluit eenstemmig wordt genomen door alle leden. _____
Het bepaalde in de eerste zin van dit lid is van overeenkomstige toepassing op besluitvorming door de algemene vergadering als onderwerpen worden behandeld die niet op de agenda zijn vermeld. _____

Artikel 16 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht _____

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de coöperatie. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is. _____
2. Ieder gewoon lid heeft minimaal één stem. _____
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____



3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven —
namens hem te stemmen. —
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het —
bestuur worden overgelegd. —
Een lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen. —
4. De bestuurders hebben een raadgevende stem in de algemene vergadering. —

Artikel 17 – De algemene vergadering: besluitvorming

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen —
met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige —
en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. —
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar —
tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven —
quorum. —
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag —
van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een —
genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd
voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter
de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de —
meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet —
hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit —
verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de —
oorspronkelijke stemming. —
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen —
meerderheid wordt verkregen, zal een nieuwe stemming plaatsvinden. Als ook —
dan geen meerderheid verkregen wordt, wordt bij een tussenstemming beslist —
tussen welke personen wordt herstemd. —
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. —
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van —
personen gaat, is het voorstel verworpen. —
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie
leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te —
verlangen. —
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. —
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming —
verlangt. —
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een —
elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via —
het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks —
kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht —
kan uitoefenen. —
Bovendien is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch —
communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging. —
Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch —
communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend —
gemaakt. —
Een stemgerechtigd lid kan zijn stem voorafgaand aan de algemene —
vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, maar niet —
eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering. Een dergelijke —
stem wordt gelijkgesteld met stemmen die gedurende de vergadering worden —
uitgebracht. Een stem die op die wijze is uitgebracht, kan niet worden —
herroepen. —



6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als – dit met voorkennis van het bestuur is genomen.
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen – mits met algemene stemmen – geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de – voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet oprechtsgeldige wijze plaatsgevonden.

Artikel 18 – De algemene vergadering: leiding en notulen

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter. – Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als – voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het – voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. –
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een – ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon – notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening – worden vastgesteld. –

Artikel 19 – Winst

1. Tenzij de algemene vergadering anders bepaalt, mogen uit de algemene – reserve geen uitkeringen aan de leden plaatsvinden. Een besluit tot een – dergelijke uitkering moet worden genomen met een meerderheid van ten – minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. – In die vergadering moet ten minste drie/vierde van de leden aanwezig of – vertegenwoordigd zijn. –
2. Op voorstel van het bestuur kan door de algemene vergadering een speciale – bestemming aan de winst worden gegeven. Een besluit tot een dergelijke – uitkering moet worden genomen met een meerderheid van ten minste – twee/derde van de uitgebrachte stemmen. – In die vergadering moet ten minste drie/vierde van de leden aanwezig of – vertegenwoordigd zijn. –
4. Voor zover de winst niet wordt gereserveerd en aan de winst geen andere – bestemming wordt gegeven, wordt deze tot ledendividend bestemd en wordt – deze uitgekeerd aan hen die in het betreffende boekjaar lid waren, naar – evenredigheid van hun bijdrage in de omzet in dat boekjaar. Ledendividend dat niet binnen vijf jaren na vaststelling is opgeëist, vervalt aan de coöperatie. –

Artikel 20 – Statutenwijziging

1. De statuten van de coöperatie kunnen worden gewijzigd door een besluit van – de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld. –
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van – een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde – wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de – leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. –
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid – van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. –
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat die in een notariële – akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij – notariële akte vast te leggen. –



Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

Artikel 21 – Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de coöperatie in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 – Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 22 – Ontbinding

1. De coöperatie kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de coöperatie op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.

De boeken en stukken van de ontbonden coöperatie blijven gedurende de door de wet voorgeschreven periode nadat de coöperatie heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

2. De coöperatie wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de coöperatie in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet vermelde gevallen.

Artikel 23 – Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de coöperatie, – voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de coöperatie zich in liquidatie. De coöperatie blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de coöperatie uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de coöperatie worden toegevoegd.

3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit. Bij het ontbreken daarvan wordt het batig saldo uitgekeerd aan de leden overeenkomstig de wet.

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De coöperatie houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 24 – Reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.



CHD/2025.3020.01

- 13 -

2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

BIJLAGEN

Aan deze akte is het volgende vastgemaakt:

- notulen algemene vergadering.

SLOT AKTE

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Lelystad op de datum in het hoofd van deze akte vermeld door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

